.

**FORMULARZ KONSULTACJI**

**1. Przedmiot konsultacji**

**2. Cel, zadanie, do którego zgłaszana jest uwaga**

**3. Proponowane brzmienie określonego w Strategii celu lub zadania**

**4. Uzasadnienie zmiany**

**5. Podmiot zgłaszający uwagi**

 Data i podpis

 …………………………………..